

Factura Pequeño Contribuyente

ANA CONSUELO, MELGAR ARÉVALO

Nit Emisor: 17092914

ANA CONSUELO MELGAR AREVALO

3 AVENIDA 54-60 COLONIA CASTAÑAS APARTAMENTO B, zona 11,
Villa Nueva, GUATEMALA

NIT Receptor: 44266928

Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

09F56C5D-B53A-498F-AD41-5A542E3E08DF

Serie: 09F56C5D Número de DTE: 3040496015

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-oct-2020 10:37:27

Fecha y hora de certificación: 12-oct-2020 10:37:27

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS, CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 16 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NO. 4832-2020 Y ACUERDO MINISTERIAL NO. 910-2020. CANCELADO	3,000.00	0.00	3,000.00	
TOTALES:					0.00	3,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Guatemala, 30 de septiembre de 2020.

Licenciado
Leonel Estuardo Reyes Estrada
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deporte
Su Despacho

Estimado señor Viceministro:

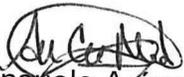
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 4832-2020 por Servicios Técnicos, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 910-2020, correspondiente del 16 al 30 de septiembre del 2020 y para el cobro de mis honorarios presento la factura serie 09F56C5D Número 3040496015.

Actividades:

- ✓ Apoyar en la recepción de análisis de solicitudes de cualquier índole, de entidades públicas o privadas que ingresen del 16 al 30 de septiembre del 2020 a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- ✓ Apoyar en la redacción oportuna de oficio, circulares, providencias, pases internos, conocimientos, nombramientos.
- ✓ Apoyar en la administración de la documentación oficial y siguiendo los mecanismos que garanticen el manejo expedito y controlado de la correspondencia tanto como su entrada como su salida, para mantener actualizado el archivo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- ✓ Apoyar cuando las necesidades así lo requieran en las actividades de fotocopiar documentos requeridos por la Dirección General.
- ✓ Apoyar en la realización de nombramientos y designaciones oficiales para el personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, para asistir a comisiones autorizadas por el Director General.
- ✓ Apoyar en la actividad diaria de archivar documentos y en la implementación de un sistema de archivo de la documentación recibida y enviada de la Dirección General.
- ✓ Apoyar en la atención oportuna de llamadas telefónicas y atención al público con temas relacionados a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Resultados:

- ✓ Se apoyo en la recepción de análisis de solicitudes de cualquier índole, de entidades públicas o privadas que ingresaron del 16 al 30 de septiembre del 2020 a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- ✓ Se apoyó en la redacción oportuna de oficio, circulares, providencias, pases internos, conocimientos, nombramientos y otros.
- ✓ Se apoyó en la administración de la documentación oficial y siguiendo los mecanismos que garantizaron el manejo expedito y controlado de la correspondencia tanto como su entrada como su salida, para mantener actualizado el archivo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- ✓ Se apoyó en las actividades de fotocopiar documentos requeridos por la Dirección General.
- ✓ Se apoyó en la realización de nombramientos y designaciones oficiales para el personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, para asistir a comisiones autorizadas por el Director General.
- ✓ Se apoyó en la actividad diaria de archivar documentos y en la implementación de un sistema de archivo de la documentación recibida y enviada de la Dirección General del 16 al 30 de septiembre del 2020.
- ✓ Se apoyó en la atención oportuna de llamadas telefónicas y atención al público con temas relacionados a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.


Ana Consuelo Arévalo Melgar


Vo. Bo. Ángel Virgilio Gómez Xicay
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Factura Pequeño Contribuyente

ANA CONSUELO, MELGAR ARÉVALO

Nit Emisor: 17092914

ANA CONSUELO MELGAR AREVALO

3 AVENIDA 54-60 COLONIA CASTAÑAS APARTAMENTO B, zona 11,
Villa Nueva, GUATEMALA

NIT Receptor: 44266928

Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2EA765E0-3601-4740-BEF6-A62E313C9FA2

Serie: 2EA765E0 Número de DTE: 906053440

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-oct-2020 12:52:23

Fecha y hora de certificación: 12-oct-2020 00:52:23

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS, CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DE 2020, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NO. 4832-2020 Y ACUERDO MINISTERIAL NO. 910-2020. CANCELADO	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Guatemala, 30 de octubre de 2020.

Licenciado
Leonel Estuardo Reyes Estrada
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deporte
Su Despacho

Estimado señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 4832-2020 por Servicios Técnicos, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 910-2020, correspondiente al mes de octubre del 2020 y para el cobro de mis honorarios presento la factura serie 2EA765E0 Número 906053440.

Actividades:

- ✓ Apoyar en la recepción de análisis de solicitudes de cualquier índole, de entidades públicas o privadas que ingresen durante el mes de octubre del 2020 a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- ✓ Apoyar en la redacción oportuna de oficio, circulares, providencias, pases internos, conocimientos, nombramientos y otros durante el mes de octubre del 2020.
- ✓ Apoyar en la administración de la documentación oficial y siguiendo los mecanismos que garanticen el manejo expedito y controlado de la correspondencia tanto como su entrada como su salida, para mantener actualizado el archivo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- ✓ Apoyar en la consolidación de la agenda semanal y mensual de actividades a cargo de las Direcciones Técnicas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, además de las audiencias programadas que atiende la Dirección General durante el mes de octubre del 2020.
- ✓ Apoyar cuando las necesidades así lo requieran en las actividades de fotocopiar documentos requeridos por la Dirección General.
- ✓ Apoyar oportunamente en la elaboración de requisiciones de materiales, suministros, y otros que garanticen el buen funcionamiento del Despacho de la

Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas durante el mes de octubre del 2020.

- ✓ Apoyar en la realización de nombramientos y designaciones oficiales para el personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, para asistir a comisiones autorizadas por el Director General.
- ✓ Apoyar en la actividad diaria de archivar documentos y en la implementación de un sistema de archivo de la documentación recibida y enviada de la Dirección General durante el mes de octubre del 2020.
- ✓ Apoyar en la atención oportuna de llamadas telefónicas y atención al público con temas relacionados a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Resultados:

- ✓ Apoyar en la recepción de análisis de solicitudes de cualquier índole, de entidades públicas o privadas que ingresen durante el mes de octubre del 2020 a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- ✓ Se apoyó en la redacción oportuna de oficio, circulares, providencias, pases internos, conocimientos, nombramientos y otros, durante el mes de octubre del 2020.
- ✓ Se apoyó en la administración de la documentación oficial y siguiendo los mecanismos que garantizaron el manejo expedito y controlado de la correspondencia tanto como su entrada como su salida, para mantener actualizado el archivo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- ✓ Se brindó apoyo en la consolidación de la agenda semanal y mensual de actividades a cargo de las Direcciones Técnicas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, además de las audiencias programadas que atiende la Dirección General durante el mes de octubre del 2020.
- ✓ Se apoyó en las actividades de fotocopiar documentos requeridos por la Dirección General.
- ✓ Se apoyó oportunamente en la elaboración de requisiciones de materiales, suministros, y otros que garantizaron el buen funcionamiento del Despacho de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas durante el mes de octubre del 2020.
- ✓ Se apoyó en la realización de nombramientos y designaciones oficiales para el personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, para asistir a comisiones autorizadas por el Director General.

- ✓ Se apoyó en la actividad diaria de archivar documentos y en la implementación de un sistema de archivo de la documentación recibida y enviada de la Dirección General durante el mes de octubre del 2020.
- ✓ Se apoyó en la atención oportuna de llamadas telefónicas y atención al público con temas relacionados a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.


Ana Consuelo Arevalo Melgar

Vo. Bo.



Angel Virgilio Gómez Xicay
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

